

**Ежегодный отчет управляющей организации перед собственниками помещений в многоквартирном доме 21 по ул. Некрасова о выполнении договора управления за 2020 год**

Информация о деятельности ООО «УК ЖКК «Мулловка» за отчетный период по управлению многоквартирным домом: р.п. Мулловка за период: **с 01 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.**

Место нахождения управляющей организации: р.п. Мулловка ул. Красноармейская дом 144  
 Наименование должности руководителя управляющей организации: Генеральный директор  
 Контактное лицо: Генеральный директор – Балалаев Евгений Владимирович  
 Телефон: 92560 и 98260 (круглосуточная аварийно-диспетчерская служба)  
 Адрес электронной почты: ukkk-mullovka@mail.ru  
 Адрес страницы в сети Интернет, используемой для раскрытия информации: <http://gkk-mullovka.m-vestnik.ru> (Можно передавать показания)

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: р.п. Мулловка ул. Некрасова 21
2. Год постройки: 1961 г.
3. Материал стен: кирпич.
4. Число этажей: 2
5. Наличие подвала: нет
6. Наличие чердака: да
7. Количество подъездов: 2
8. Количество квартир: 16
9. Общая площадь кв.м: 557,96 по данным за 2020 год

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный, бетонные блоки	Удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовлетворительное
3. Перегородки	Кирпичные	Удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные	Деревянные	Удовлетворительное
5. Крыша	Покрытие кровли из профнастила, скатная	Удовлетворительное
6. Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7. Проемы окна двери	Остеклены, оконные блоки из ПВХ Металлические	Удовлетворительное Удовлетворительное
8. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение водоотведение отопление центральное от котельной	проводка стальные трубы (центр.) П/э+ чугунные трубы (центр.) Стальные трубы (центр)	Удовлетворительное Удовлетворительное Удовлетворительное Удовлетворительное
9. Крыльца	Бетонное	Удовлетворительное

II. Сведения об оказании услуг по обеспечению поставки в многоквартирный дом коммунальных ресурсов с указанием ресурсоснабжающих организаций, приборов учета и показаний:

№ п/п	Наименование услуги	Наименование ресурсоснабжающей организации	Реквизиты договора и срок его действия	Приборы ОДПУ	Показания
1	Тепловая энергия	ОГКП «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области»	На прямых расчетах собственники с ресурсоснабжающей организацией	отсутствует	-
2	Холодное водоснабжение	ООО «УК ЖКК «Мулловка»	На прямых расчетах собственники с ресурсоснабжающей организацией	отсутствует	-
3	Электрическая энергия	ПАО «Ульяновскэнерго»	На прямых расчетах собственники с ресурсоснабжающей организацией	Есть ПСЧ-ЗАРТ.07.132.4 №06004006	203264- на 24.12.2020 г.
4	Водоотведение	ООО «ЖКХ СЕРВИС»	На прямых расчетах собственники с ресурсоснабжающей организацией	отсутствует	-
5	Газоснабжение	ООО «Газпром межрегионгаз Ульяновск»	На прямых расчетах собственники с ресурсоснабжающей организацией	отсутствует	-
6	Вывоз ТКО	ООО «ЭКОСИСТЕМА» - Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами	На прямых расчетах	отсутствует	-

III. Сведения о выполненных работах управляющей организацией за 2020 год.

№ п/п	Документ/основание	Дата выполнения	Содержание
1	Договор управления, перечень работ и услуг	Мероприятия по подготовке к зиме	Промывка и опрессовка системы отопления с оформлением паспорта готовности на МКД на 2020-2021 отопительные периоды, ревизия запорной арматуры, осмотр оголовков, регулировка и наладка системы отопления. Сезонные осмотры - обследование МОП, кровли, фасада, придомовой территории, составлены акты
2	Договор управления, перечень работ и услуг	Круглосуточно По мере необходимости	Аварийно-диспетчерское обслуживание Устранение аварий на инженерных системах
3	Договор управления, перечень работ и услуг	В течение года	В течение года выполнение работ в порядке текущей эксплуатации по договору управления и по перечню работ на 2020 год, в том числе работы по содержанию и ремонту общедомового имущества; работы, систем газового оборудования, электрооборудования, обязательные работы согласно установленной законодательством периодичности. Сбивание сосулек, очистка кровли от снега.
4	Договор управления, перечень работ и услуг	В течение года	Механизированная уборка дорог от снега, покос травы



5	Договор управления По мере необходимости- по рекомендации Роспотребнадзора. В период режима повышенной готовности	Обработка дезинфицирующим средством орошения распылителем
---	---	---

IV. Сведения о движении денежных средств по многоквартирному дому за отчетный период 2020 год (в рублях)

№	Сумма средств за отчетный период (руб.)	Управление, содержание и текущий ремонт общедом. имущества,
1	Остаток/перерасход (-) средств на 01.01.2020	- 550,89
2	Начислено за жилищные услуги	78538,81
3	Оплачено собственниками за жилищные услуги	100606,74
4	Оказано услуг/работ в 2020 г.	56019,15
5	Остаток/перерасход (-) средств на 01.01.2021	44036,70

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации (в части исполнения такой управляющей организацией договоров управления каждого жилого дома) Некрасова 21		Получено по статье «Управление, содержание и текущий ремонт» (руб.)
а)	сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирным домом (по данным раздельного учета доходов и расходов) за 2020 год	100606,74
б)	сведения о расходах, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирным домом :	Акт 188 от 19.02 – 630,75 (очистка крыши ото льда над подъездами), ведомость от 08.12 -150,00(сбивание сосулек)=780,75
	Очистка кровли крыши и козырьков от снега, сбивание сосулек	0
	Установка, замена или регулировка пружин на входных дверях	0
	Установка, замена или укрепление ручек на оконных и дверных заполнениях	0
	Установка, замена, обслуживание кодового замка, замена навесных замков	
	Проведение технических и плановых осмотров электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	Акт 382 от 27.07 -118,60 (осмотр электрооборудования)
	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (замена перегоревших ламп, замена плафонов, светильников, мелкий ремонт электропроводки, замена автоматов, пакетных переключателей)	Акт 44 от 03.02.-401,21 (установка светильника и лампы), Акт 851 от 09.10. -128,21 (замена лампа), Акт от 11.12 -150,00 =680,42
	Снятие контрольных показаний квартирных счетчиков электроэнергии -1 раз	640,64

Снятие контрольных показаний квартирных счетчиков воды – 1 раз	640,64
Сдвигание снега с проездов ножом экскаватора (механизированная уборка) – путевые листы	1495,00
Посыпка пешеходных дорожек песком во время гололеда, с транспортировкой к месту посыпки	0
Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный период года)	0
Покос травы – 1 раз -по перечню работ	1447,89
Сезонные осмотры - по перечню работ	3827,61
Осмотр оголовков дымоходов и вентиляционных каналов - 1 раз (журнал осмотра)	111,59
Промывка трубопроводов системы центрального отопления -по перечню работ	9351,80
Регулировка и наладка системы отопления	0
Ревизия вентилей -по перечню работ	Акт 380 от 20.05 -711,32 (ревизия вентилей)
Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	0
Устранение аварий на внутридомовых инженерных сетях	Акт 386 от 18.05 -392,58 (ремонт сбросника отопления), Акт 807 от 16.10. – 751,03 (прочистка центральной канализации) =1143,61
Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах-по перечню работ	отсутствуют
Диагностика внутренних газопроводов	0
Проверка сопротивления изоляции электропроводки-	0
Техническое обслуживание ВДГО-по перечню работ	1221,93
Проверка подвалов на загазованность подвалов, техподпольев Приказ Минстроя от 05.12.2017 п.3.1.14-по перечню работ	отсутствуют
Дератизация <u>подвалов</u> , чердаков, лестничных клеток	0
Дезинсекция <u>подвалов</u> , чердаков, лестничных клеток	0
Расходы на коммунальный ресурс на СОИ -по перечню работ	534,76
холодная вода	1036,57
водоотведение	863,22
э/энергия	18211,81
Управленческие расходы- по перечню работ	3548,63
Содержание аварийно-диспетчерской службы- по перечню работ	4218,18
Услуга РИЦ- по перечню работ	2393,65
Предоставление платежных документов (по факту -11 месяцев) - по перечню работ	Акт 310,Акт 329,Акт 451, Акт 101, Акт 569, Акт 568, Акт 997 ,
Санитарная обработка подъездов – Обработка дезинфицирующим средством методом орошения распылителем	ведомости на обработку (ноябрь-декабрь) -10 раз =17 раз =3041,13
<b>Всего расходов</b>	<b>56019,15</b>



V.Тариф на услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: р.п Мулловка ул. Некрасова дом 21

№ п/п	Вид платежа		Единица измерения	Тариф (руб.)	
1	Содержание, управление и текущий ремонт		руб/м <sup>2</sup>	11,73	
<b>ТАРИФЫ на коммунальные услуги, оказываемые в рамках договора управления</b>					
№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (руб.)	Основание	Примечание
1	ХВС	руб/м3	32,31- 1 полугодие 32,62- 2 полугодие	Приказ 06-395 от 19.12.2019 Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области	норматив 7,46 м3/чел.мес.

Справочно:

1	Начислено жителям за холодное водоснабжение за 2020 г.	25321,33
2	Оплачено жителями за холодное водоснабжение в 2020 г.	13743,68
3	(-)Задолженность жителей/(+) предоплата у жителей	-11577,65

**Уважаемые собственники!**

В соответствии с п.11 ст. 162 ЖК РФ ООО «УК ЖКК «Мулловка» представляет вам Ежегодный отчет управляющей организации перед собственниками помещений. Данный отчет в соответствии с договором управления и ЖК РФ будет представлен председателю Совета МКД, размещен на сайте Государственно-информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) на <https://dom.gosuslugi.ru>, а также на сайте управляющей компании.

Если в годовом отчете выявлены ошибки, несоответствия, либо расхождения в расчетах Вам необходимо обратиться с письменным заявлением в Управляющую организацию ООО «УК ЖКК «Мулловка» (ул. Красноармейская дом 144, понедельник – четверг с 9.00-15.00 перерыв с 12.00 по 12.45).

Обращаем Ваше внимание, отчет считается утвержденным, если в течение 15 дней после его размещения от Собственников не поступили мотивированные возражения.

Генеральный директор

Экономист